

第3期 熱海市図書館協議会 第1回会議結果

開催日時	令和3年6月15日(火)
開催場所	熱海市立図書館 第2会議室
出席者	【出席委員】太田委員・山口委員・小澤委員・石橋委員・関口委員 【欠席委員】春日委員 【事務局】教育長・図書館長・図書館管理室長・図書館管理室主幹
会議内容	<p>1. 事前説明会(図書館管理室長)</p> <p>皆様、こんにちは。本日司会をさせていただきます図書館管理室長の小林です。よろしくお願いいたします。定刻となりましたが、協議会を始める前に、本日の次第の変更をお知らせいたします。</p> <p>皆様には、事前に次第をお配りしておりましたが、教育長に急な公務が入り、出席が4時からとの連絡がありましたので、内容を若干変更させていただきます。</p> <p>今期の協議会委員に選ばれた皆様は、本日、欠席との連絡がありました春日委員を除き、出席いただいたすべての方が、新しい委員となっております。</p> <p>そのような中で、図書館の状況がわからないままで協議会を開催し、今後、問題となるような議題についての審議を行うことや皆様から意見を伺うことは、とても難しい事だと思います。</p> <p>そのため、委嘱状の交付式を4時からの開催とさせていただき、それまでの時間を「協議会の事前説明会」と、「図書館内の見学」の時間に充てさせていただきますと思います。</p> <p>概ね、3時30分まで、会議室での事前説明会とさせていただき、その後の館内見学を3時50分まで実施し、休憩後の4時から委嘱状交付式を開始したいと思います。</p> <p>正式な図書館協議会として審議を行うのは、次回以降となる予定ですのでご了承ください。また、委嘱状の公布が終わりましたら、会長、副会長の選任を行いますのでよろしくお願いいたします。</p>

では、早速「事前説明会」を開始いたします。山田館長よろしくお願ひします。

(館長)

まず、お手元にお配りした資料の確認をいたします。

<資料の確認を行う>

- ・次 第
- ・図書館法及び熱海市立図書館条例（写し）
- ・「図書館協議会簡易記録」
- ・「セカンドブック」「新聞記事」
- ・「電子図書館及び電子書籍を活用した子供読書推進に関する実態調査」

5点資料は大丈夫でしょうか。では、早速説明に入ります。

(別紙資料)

(事務局)

ありがとうございました。次に、前図書館協議会が熱海図書館に提出した「答申」について説明いたします。山田館長よろしくお願ひいたします。

(館長)

現在、前図書館協議会から令和3年3月27日付けで「答申」を受けております。その内容について、現在熱海市教育委員会の定例会の場で協議されております。「答申」に書かれた「基本方針」の内容を協議し、教育委員会として行うべき事項であるか、また、修正を要する事項であるかを検討しており、最終決定した「答申」を基にした「事業計画」ができます。今後、協議をしていただくテーマと関連性が在りますので、教育委員会定例会での審議が終了した後に、改めて「答申」についてご報告をしたいと思ひます。

(事務局)

山田館長ありがとうございました。次に、私からは郷土資料に関する内容について説明させていただきます。説明が終わりましたら、実際に館内を見学していただきながら、確認したいと思ひますのでよろしくお願ひいたします。熱海図書館が所蔵している貴重な郷土資料を後世に引き継ぐために、どのように保存、また、活用することが望ましいのか、また、市民をはじめとする

図書館利用者に認知していただきながら、熱海らしい図書館のとしての魅力を発信していくことが必要であるかを今期協議会のテーマのひとつとしたいと思います。

現在、電子図書館に提供している資料には、市民のみならず、多くの方々に「熱海の郷土資料」としてご覧いただける状況ではありますが、これらの資料は著作権等の基準となる年数が経過した物、熱海市発刊の行政資料の類で法的に問題のない資料のみを掲載しております。

当館が所蔵している郷土資料には、「古い新聞」や、「写真」、「古絵図」、「絵葉書」、「古文書」等多岐に渡りますが、その多くは未整理であり、また、図書館システムの登録にも適さない資料もございます。

今後、委員の皆様のお知恵を拝借して、これらの資料を活用し、より一層図書館の魅力として発信できるような施策の構築を考えております。

資料として、別紙も用意してありますので、ご確認ください。

では、館内見学を行います。荷物はそのまま結構ですので、廊下にお集まりください。

5階児童室 → 5-1書庫 → 5-3書庫

階段を下る

4階書架（新聞 → 小説 → 熱海ゆかり → 新書
→ 600、700番 → 参考図書 → 特集等）

階段下る

3階書架（文学 → 総記・全集 → 外国文学 →
100～300番 → 400、700、800番）

3-1書庫 → 3-2書庫 → 3-3書庫 →

郷土室で終了（時間があれば、控室も）

エレベーターで5階へ行き、休憩とする。

2. 委嘱状交付式開会（事務局）

定刻となりましたので、ただいまより熱海市図書館協議会を開催させていただきます。事前説明会と館内見学会にご参加いただいた委員の皆様ありがとうございます。では、早速「熱海市図書館協議会 委嘱状交付式及び第3期 第1回図書館協議会」を開催いたします。

はじめに、熱海市教育委員会教育長 新村茂昭よりごあいさつを申し上げます。よろしく、お願いいたします。

3. 教育長挨拶

先日、ニフティーが小中学生を対象に実施した好きな教科と苦手な教科に関するアンケートの結果が公表されました。

小中学生ともに、好きな教科1位は、算数・数学、苦手な教科の1位も、算数。数学でした。分析のコメントとしては二極化が進んでいるとのことでした。しかし、私は、この調査の質問に疑問を感じていました。好きな教科の対義語は嫌いな教科、苦手な教科の対義語は、得意な教科だと思のですが、この調査では、好きな教科と、苦手な教科を聞いています。みなさんはどのような感想を持たれるのでしょうか。

そこで、好きな教科と嫌いな教科に関する調査がないかと調べてみましたら、学研が定期的の実施していることがわかりました。その中で好きな教科と嫌いな教科の1位はともに、算数・数学で、同様の結果が得られたものといえます。

しかしながら学研では、男女別や学年別にも調査結果をまとめており、算数・数学が好きだと答えた人の割合は、男子に多く、嫌いな人の割合は女子に多いことがわかりました。

同様に、国語については、好きだと答えた割合は女子が多く、嫌いだと答えた割合は、明らかに男子が多いことがわかりました。

この調査結果をどのように読み取り分析がなされるのか、興味深いところです。私が気になるのは、国語の好き嫌いと読書の好き嫌いに相関はあるだろうか。また性別や年齢によって差は見られるのだろうかという点です。

みなさんはどのように考えられますか。

このたびは、図書館協議会の委員をお引き受けくださりありがとうございます。今後、館長からも話があるかもしれませんが、この図書館をより使いやすいものにしていくこと、デジタル図書の貸し出しの促進、図書館と学校などの外部機関との連携の促進、歴史資料の整理と活用などを中心にご協議いただくことになると聞いております。それぞれのお立場や、経験の中から、忌憚のないご意見を賜りたいと思いますのでよろしくお願いいたします。

くりかえしになりますが、これまでも、熱海市のために様々な場面で、ご尽力いただいておりますことに、心から感謝を申し上げます。今年もよろしくお願いいたします。簡単ではございますが、以上で挨拶とさせていただきます。

(事務局)

ありがとうございました。

4. 委嘱状交付式

(事務局)

次に、委嘱状の交付をいたします。

お一人ずつお渡ししますので、教育長が前に伺いましたら、恐れ入りますが、その場でご起立願います。なお、春日 奈月（かすが なつき）様は、本日、公務のため欠席の連絡を頂いております。

では、はじめます。教育長よろしくお願ひいたします。

(教育長)

太田 隆士（おおた たかし）様

山口 正幸（やまぐち まさゆき）様

小澤 共子（おざわ ともこ）様

石橋 浩美（いしばし ひろみ）様

関口 直子（せきぐち なおこ）様

(委嘱状交付終了 教育長着席)

任期につきましては、令和3年6月1日から令和5年5月31日までの2年間ですので、よろしくお願ひいたします。

5. 委員自己紹介

(事務局)

名簿の順に自己紹介をお願いいたします。

ありがとうございました。

次に、職員の紹介を館長よりいたします。

*館長が簡単に挨拶したあと、事務局を紹介

6. 会長、副会長の選出

(事務局)

これより、会長、副会長の選出でございますが会長・副会長が決まるまで新村教育長が、仮の議長を務めます。教育長よろしく申し上げます。

(教育長)

それでは進めさせていただきます。よろしく願いいたします。

「熱海市立図書館条例」第19条により、会長、副会長は互選により定めることとなっております。最初に会長の選出をお願いいたします。どなたかご意見等ございませんでしょうか。

(委員)

会長を、大学の図書館委員の経験もございました、太田委員をお願いしてはいかがでしょうか。

(教育長)

只今、太田委員を会長にというご意見がありました、いかがでしょうか。

(異議なし)

(教育長)

それでは、会長は 太田委員をお願いいたします。

次に、副会長の選出でございますが、どなたかご意見等ございませんでしょうか。

(委員)

副会長を、電子書籍にお詳しく、編集等の経験等がおありの山口委員をお願いしてはいかがでしょうか

(教育長)

只今、山口委員を副会長にというご意見がありました、いかがでしょうか。

(異議なし)

(教育長)

それでは、新しい会長と副会長が決定しましたので、私は会長の職を解かさせていただきますので、会長は席の移動をお願いいたします。

会長 上座へ移動 (教育長自席に移動)

7. 正副会長 挨拶

(事務局)

教育長ありがとうございました。早速ではございますが、新しい会長・副会長が決まりましたので、ご挨拶をお願いいたします。

会長・副会長挨拶

(会長)

大学で図書館委員をやっていたこともございますけども、先ほどからお話を伺っておりますと大学の図書館とは別世界のお話ですし、学校司書の方もいらっしやいますし、むしろ相違点をいただいて勉強させていただきながらみんなで図書館を良くしていきましょう。

(事務局)

ありがとうございました。2年間よろしく願いいたします。

(副会長)

図書館は子供のころからよく利用させていただいていて、結構目が悪いんですが、目が悪くなったのも本のせいだと学校に入る前から思っておりまして、仇のように思っておりませんので大丈夫です。立場が変わるわけですけど、自分で本をプランニングしたり、どちらかといえば作ることの側において、手書きのものや書写するものはなかったですけど、デジタル化の波により、どんどんメディアが変わっていています。出来る部分については力の限り2年間やらせていただきたいと思います。みなさんよろしく願いします。

(事務局)

ありがとうございました。2年間よろしく願いします。では、会長、進行をお願いします。

(会長)

本来であれば、これから第1回図書館協議会の議題を皆様と一緒に意見交換しな

がら協議していく予定でしたが、コロナ禍での会議時間の縮小もありますので、本日はこれで終了となります。

コロナ禍の中で、委員の皆様にお集まりいただき、協議を行っていくのは、まだ難しい状況にあります。ワクチン接種が終了し、現在の状況が変わるまでの期間はメール等を活用し、委員の皆様と調整を図っていこうと考えていますのでご協力をお願いします。

今後、テーマに関するご意見やご質問については、事務局へ提出していただき、取りまとめた内容を次回の協議会で討議をしていきたいと思いますが委員の皆様よろしいでしょうか。

次回の協議会は9月頃を予定しております。日程調整については、事務局より後日連絡をいたします。

委員の皆様は何かご質問はありますか。

(委員)

コロナの時代に我々は役員を受けたんですけど、ズーム会議というのは予定しているのでしょうか。

(館長)

ズームの環境がある方はいいんですけど、ない方もいらっしゃいます。前回の委員さんはメールアドレスをいただきまして、事務局から発信していた状況です。メールアドレスをお持ちの方はメールで、ない方は電話連絡ということで進めていきたいと思います。状況変わり次第、会長が言われたとおり、コロナが落ち着いてくればこのような形で顔を見合わせてお話し合いをしたいと思います。

(会長)

ズームにつきましては、個人的な環境もありますし、大学ではズームで行っているのですが、とにかく準備が大変です。ですのでメールでやり取りして、必要な場合はリアルな委員会を開くというのが一番現実的ではないかなと思います。

(委員)

前回の委員の方の活動等を知りたいのですがどうでしょう。

(館長)

活動については簡易記録にありますとおりですが、詳しい内容までは載っていません。現在、提出された答申を定例会で協議していますので、その結果が出来次第併せて、今までやってきた内容をお伝えしたい。

(委員)

提案したいことが重複してしまったら困るなど思っています。

(館長)

重複しても一人一人考えが違いますし、すべてこちらとしては受けますので、その辺は気にせずにご意見をお願いいたします。

(委員)

ありがとうございます。

(会長)

館長がおっしゃった資料ですが、だいたいいつ頃いただけますでしょうか。

(館長)

定例会の協議が終わるのがあと2箇月かかりますので、9月には提供できと思っています。

(教育長)

3パートに分けていて、教育委員会の定例会が月に1回ございますので、3分の1については前回協議をさせていただいて、次回、その後となりますので、館長が説明したとおり2箇月後位には教育委員会で審議が終わります。その後にお示しすることができるのではないかと思います。

(会長)

前の検討を少しでも聞かせていただければ、大変参考になります。

(会長)

他にご意見いかがでしょうか。

(委員)

図書館年報にある組織図について、分かりにくいので説明をお願いします。

(館長)

次回までに分かり易くお示しします。

(会長)

他に何かございますでしょうか。

他に意見もないようですので、今回の協議会はこれで終了いたします。それでは、「その他」事務局よりお願いします。

(事務局)

太田会長ありがとうございました。委員の皆様ありがとうございました。次回の開催日が決定しましたら、改めて文書にて連絡差し上げますので、ご出席の程よろしく願いいたします。本日はありがとうございました。